



**Srednja škola Vrbovec**

**Vrbovec, 7.svibnja 2**

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

**U Vrbovcu, siječanj 2008.**

Na temelju članka 142. Statuta Srednje škole Vrbovec, Školski odbor na sjednici održanoj 30. siječnja 2008. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje kućni red Srednje škole Vrbovec (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovog Pravilnika se ističe na vidljivom mjestu kod dežurnih učenika.

### ***II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE***

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

#### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koša za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina i vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili tajniku.

#### **Članak 8.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima učenika i drugim osobama koje borave u Školi.

#### **Članak 9.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, zaključati radne prostorije i ključ pospremiti na panou zbornice.

### ***III. RADNO VRIJEME***

#### **Članak 10.**

Radno vrijeme Škole je od 6,00 ujutro do 22,00 sata na večer.

#### **Članak 11.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na poslu određuje ravnatelj.

#### **Članak 12.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, voditelja smjene, pedagoga, računovodstva i tajnika obvezno se ističe na vratima ureda.

#### **Članak 13.**

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

#### **Članak 14.**

Inventar škole može se iznositi iz škole samo uz odobrenje ravnatelja.

#### **IV. UČENICI**

##### **Članak 15.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najranije do 10 minuta prije početka nastave, i napustiti Školu 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

##### **Članak 16.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti u ormar u predvorju ili hodniku škole.
- u slučaju kašnjenja zbog kašnjenja javnog prijevoza treba tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku, a u ostalim slučajevima kašnjenja ne ulaziti u učionicu i u predvorju Škole pričekati naredni sat nastave.
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

##### **Članak 17.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti ispred razredom predviđene učionice. Svaki učenik ima svoje mjesto koje može promijeniti uz dopuštenje razrednika. U kabinet, učeničku radionicu i svlačionicu u sportskoj dvorani učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

##### **Članak 18.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke te pričekati dozvolu nastavnika. Učenik kojeg je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

##### **Članak 19.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i druge slušne i slične aparate koji služe za zabavu, a ometaju učenika u praćenju nastave.

##### **Članak 20.**

Učenici bez dopuštenja ne smiju ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i računovodstva.

### **Članak 21.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati za vrijeme kojih mogu boraviti na prostoru ispred ulaza u školu.

### **Članak 22.**

Kod napuštanja učionice i svlačionice u športskoj dvorani učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

### **Članak 23.**

U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redu

Redari:

- pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili tajnika.

### **Članak 24.**

Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenici su dužni čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

### **Članak 25.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

## **V. DEŽURSTVA**

### **Članak 26.**

U školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje voditelj smjene uz suglasnost ravnatelja, a raspored dežurstva učenika uz suglasnost razrednika prema rasporedu dežurstva po odjelima. Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Dežurstvo obavlja jedan nastavnik, a dežurstvo učenika obavljaju dva učenika.

### **Članak 27.**

Dežurni nastavnik dežura na hodnicima i prostoru ispred Škole, a dežurni učenici na ulazu u Školu.

### **Članak 28.**

U slučaju nenazočnosti dežurnog nastavnika na poslu i učenika u školi određuje im se zamjena.

Zamjenu za nastavnika može odrediti: ravnatelj i voditelj smjene, a zamjenu za dežurnog učenika može odrediti: ravnatelj, voditelj smjene, dežurni nastavnik i razrednik.

### **Članak 29.**

Dežurni učenici:

- odobravaju ulazak u školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vode evidenciju na listi posjetitelja škole u koju unose potrebne podatke o posjetiteljima i eventualnim štetama koje nastanu tijekom njihovog dežurstva.
- Listu dežurni učenici prije početka dežurstva preuzimaju u tajništvu škole.
- Nakon obavljenog dežurstva listu potpisanu od njih i dežurnog nastavnika predaju u tajništvo škole ili dežurnom nastavniku.
- Daju potrebne obavijesti građanima.

## **VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 30.**

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema Statutu Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učenik ili nastavnik udaljit će iz prostora Škole.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa. 003-05/2008-01-1

Urbroj: 238-32-61/2008.

**Predsjednik Školskog odbora:**

Jure Križanović, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 7.2.2008.

**Ravnateljica:**

Mirjana Pušić, prof.

